

# Technisch assistent poets zwembad (D1-D3)

(met aanleg van een wervingsreserve voor de duur van een jaar)

Als technisch assistent heb je oog voor detail en zorg je voor een propere en ontspannende omgeving waarin onze bezoekers volop kunnen genieten en volledig tot rust komen.

Als poetsmedewerker ben je verantwoordelijk voor het schoonmaken en onderhouden van verschillende ruimtes binnen het zwembadcomplex. Je volgt poetsschema's nauwkeurig op en zorgt voor het juiste gebruik en onderhoud van schoonmaakmachines en -materialen. Je bent een aanspreekpunt voor de bezoekers en helpt hen op een klantgerichte manier verder. Je rapporteert eventuele (onderhouds)problemen en behoeftigheden aan de leidinggevende.

## Jouw profiel

- Je bent vriendelijk, klantgericht, ondernemend en zelfstandig.
- Je bent bereid om, indien nodig, buiten de normale diensturen te werken.
- Je bent bereid om aan de slag te gaan in een flexibel uurrooster.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert en je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je verblijft wettig in België en je hebt een algemene toegang tot de arbeidsmarkt.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure: een praktische proef en een grondig sollicitatiegesprek. Dit zal plaatsvinden op **maandag 2 december '24**.

## Aanbod

- Meewerken aan een bruisende stad in verandering binnen een team van fijne collega's.
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met een salarispakket in de weddeschaal D1-D3 (geïndexeerde bruto maandwedge: minimum 2.306,11 euro, maximum 3.589,21 euro).
- Heel wat extralegale voordelen: maaltijdcheques (8 euro/dag), eco- en cadeaucheques, hospitalisatieverzekering, extralegaal pensioen, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en fietsvergoeding.
- Relevante ervaring en anciënniteit worden in aanmerking genomen.

## Solliciteren?

Stel je dan kandidaat met een cv, een motivatiebrief en een recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud). Sollicitaties moeten ten laatste op **zondag 24 november '24** aan de dienst hr van de stad Tienen bezorgd worden via het formulier op de website [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures).

Kandidaturen die niet voldoen aan de voorwaarden worden niet aanvaard. Alle communicatie tussen de stad Tienen en de kandidaat zal per e-mail verlopen. Specifieke vragen kan je stellen via [aanwervingen@tienen.be](mailto:aanwervingen@tienen.be).

Ontdek al onze vacatures  
op [www.tienen.be/vacatures](http://www.tienen.be/vacatures)

   /stadtienen

 **tienen**