

REGLEMENT VAKANTIEWERKING STAD TIENEN

Dit reglement geeft alle afspraken weer met betrekking tot deelname aan de vakantiewerking van de stad Tienen.

Art. 1 – het aanbod

- Stad Tienen organiseert een vakantiewerking voor kinderen van 7 tot 12 jaar tijdens de paas- en zomervakantie. Er wordt dagelijks een gevarieerd programma aangeboden van creatieve activiteiten, sport, grote spelen, ... door een groep enthousiaste animatoren.
- De vakantiewerking gaat dagelijks door van 09.00 tot 16.00 uur, er is vooropvang voorzien vanaf 07.30 uur en na-opvang tot 17.00 uur.
- De activiteiten worden ingedeeld in leeftijdsgroepen, in de mate van het mogelijke wordt rekening gehouden met het verzoek om kinderen in dezelfde groep in te delen.

Art. 2 – inschrijvingsprocedure

- Inschrijven kan via het online inschrijvingsprogramma van de stad Tienen of aan de balie van het Vrijtijdscentrum.
- Inschrijven kan enkel per volledige dag.
- Telefonisch inschrijven of via e-mail is niet mogelijk.
- Indien er dagen volzet zijn kan men het kind op de wachtlijst plaatsen. Dit kan online of aan de balie van het Vrijtijdscentrum. Bij het vrijkomen van plaatsen, worden de deelnemers op de wachtlijst in volgorde van aanmelding gecontacteerd. Men gaat geen financiële verbintenis aan door het kind op de wachtlijst te plaatsen.
- Bij online inschrijven krijgt de ouder een bevestigingsmail van de gekozen activiteiten. Indien dit niet gebeurt, betekent dit dat de inschrijving niet correct werd afgehandeld.
- Het deelnamegeld kan onmiddellijk online betaald worden bij de inschrijving of aan de balie van het Vrijtijdscentrum.

Art. 3 – tarief

- Deelnemen aan de vakantiewerking kost 15 euro per dag per kind.
- Voor- en na-opvang is inbegrepen in de deelnameprijs.
- Dit tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan de consumptie-index.
- Voor het te laat afhalen van kinderen betaalt de ouder 7,50 euro per kind per begonnen halfuur.

Art. 4 – tussenkomsten

- Personen met financiële moeilijkheden kunnen gebruik maken van het Vrijtijdsfonds. Hiervoor is het reglement 'het vrijtijdsfonds ter bevordering van de participatie van kansengroepen aan het vrijtijdsaanbod van de stad Tienen' van toepassing.
- Voor elk kind dat op het moment van de deelname jonger is dan 14 jaar wordt per vakantie een fiscaal attest opgemaakt. Dit attest dient als bewijs van het bedrag dat je betaalde en waarvoor je een belastingvermindering kan krijgen. De stad Tienen bezorgt deze via de voorziene kanalen aan de federale overheid.
- Sommige werkgevers en heel wat ziekenfondsen komen tegemoet in de kostprijs bij deelname aan vakantieactiviteiten. Na afloop van de activiteit kan er een algemeen attest worden afgeprint via het online inschrijvingsprogramma van de stad Tienen.

Art. 5 – mogelijkheid tot annuleren

- Annuleren kan kosteloos tot 10 dagen voor de activiteit van start gaat.
- Annuleren dient steeds schriftelijk te gebeuren. Dit kan via e-mail of via een annulatie document van de stad Tienen. Dit document kan je terugvinden op www.tienen.be of aan de balie van het Vrijtijdscentrum.
- Zelf annuleren via het online inschrijvingsprogramma is niet mogelijk.
- Indien een activiteit om organisatorische redenen niet kan doorgaan, wordt het deelnamegeld integraal terugbetaald.
- Het deelnamegeld wordt volledig terugbetaald bij annulatie wegens ziekte of een ongeval, mits voorlegging van een doktersattest. Dit doktersattest dient binnen de 5 werkdagen na de annulatie aan de stad Tienen te worden bezorgd.

Art. 6 – brengen en afhalen van deelnemers

- Aankomen kan 's morgens tussen 07.30 en 09.00 uur, afhalen kan tussen 16.00 en 17.00 uur. De activiteiten vinden elke dag plaats van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.
- Kinderen achterlaten zonder inschrijving kan nooit.
- Kinderen buiten de openingsuren van de vakantiewerking afzetten kan nooit.
- Kinderen kunnen enkel gebracht/afgehaald worden voor of na de activiteit. Dit kan eventueel anders na voorafgaandelijk overleg.
- Bij het te laat afhalen van een kind wordt ter plaatse een document met naam, datum en uur ondertekend en wordt de boete gefactureerd.
- De deelnemers mogen de infrastructuur van de vakantiewerking niet verlaten, tenzij onder begeleiding van een monitor of één van de ouders.
- Kinderen mogen wel alleen naar huis indien de ouders hiervoor de toelating geven via een gehandtekd briefje met vermelding van dag en uur.
- Ouders dienen bij het afhalen van hun kind steeds de deelnemerslijst te ondertekenen.

Art. 7 – pauzemomenten

- Elke dag is er een middagpauze voorzien van 12.00 tot 13.30 uur, tijdens de voor- en namiddagactiviteit zijn ook twee korte pauzes voorzien. Gelieve voor deze momenten eten en drinken mee te geven. Eten opwarmen is niet mogelijk.

Art. 8 - begeleiding

- De activiteiten worden voorbereid en begeleid door gemotiveerde animatoren. Alle animatoren hebben een cursus 'animator in het jeugdwerk' gevolgd of volg(d)en les in het hoger onderwijs of aan de universiteit in een agogische richting. Dit alles gebeurt onder begeleiding van de stad Tienen.

Art. 9 – medische gegevens van de deelnemers

- Ouders zijn verplicht alle nodige gegevens te verstrekken die betrekking hebben tot het kind om bij onvoorziene omstandigheden gepast te kunnen optreden. Deze gegevens worden bijgehouden in een medische fiche. De begeleiding houdt zich aan het beroepsgeheim.
- Er kan enkel medicatie worden toegediend wanneer dit door de ouder schriftelijk wordt gevraagd. Hierbij is het belangrijk de contactgegevens van de geneesheer en informatie over de medicatie toe te voegen: naam, vorm, dosering, tijdstip, frequentie, duur van de behandeling, bewaarmode en vervaldatum. De ouder dient deze vraag te ondertekenen.
- De begeleiders kunnen op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden wanneer een deelnemer na het toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Art. 10 – ziekte of blessures

- Zieke kinderen kunnen niet deelnemen en worden niet naar de vakantiewerking gebracht.

- Bij ernstige blessure of ziekte tijdens de activiteit, worden de ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht. Bij dringende gevallen wordt rechtstreeks de hulp ingeroepen van een arts of de hulpdiensten.
- Ieder ongeval moet via het daartoe bestemde formulier 'Aangifte van een ongeval' binnen de vier dagen na het ongeval bezorgd worden aan de stad Tienen.

Art. 11 – kinderen met speciale noden

- Door in te schrijven voor de vakantiewerking, verleent de ouder de toelating tot deelname en verklaart hij/zij dat het kind lichamelijk en verstandelijk in staat is om deel te nemen (of indien dit niet zo is, de organisatoren hierover in te lichten).
- Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor het kind zelf, andere kinderen of de begeleiding, of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren. Medische gegevens (zoals ADHD, ASS, epilepsie, ...) die belangrijk kunnen zijn voor een goed verloop van de werking, dienen bij de inschrijving, alsook (indien mogelijk) de eerste dag van deelname aan de begeleiding meegedeeld te worden.
- De vakantiewerking is toegankelijk voor alle kinderen, toch zijn de begeleiders niet altijd gekwalificeerd voor het begeleiden van kinderen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking of met het gedrag dat kinderen stellen op de vakantiewerking.
- Indien blijkt dat deze kinderen niet de gepaste begeleiding kan geboden worden of indien hun gedrag de veiligheid van andere deelnemers en begeleiding in gevaar brengt, kan het kind geweigerd worden. Deze beslissing wordt na overleg tussen de ouders en de stad Tienen genomen en onmiddellijk meegedeeld aan de ouders van het betrokken kind. De weigering vindt plaats met onmiddellijke ingang tenzij dit voor de ouders een dringend opvangprobleem oplevert. De weigering vindt dan ten laatste toepassing vanaf de derde werkdag na mededeling van de beslissing.

Art. 12 – ongepast gedrag

- Door in te schrijven voor de vakantiewerking verklaart de ouder dat het kind aan alle activiteiten zal deelnemen en respect zal tonen voor de begeleiding en de andere kinderen, alsook respectvol zal omgaan met de infrastructuur en het materiaal. De begeleiding heeft het recht het kind een sanctie op te leggen bij ongepast gedrag.
- Herhaald ongepast gedrag zal besproken worden met de ouders. De stad Tienen heeft het recht om een kind te weigeren voor verdere deelname, voorafgaand worden er drie schriftelijke waarschuwingen meegegeven.
- Bij zeer ernstig ongepast gedrag (seksueel overschrijdend gedrag, geweldpleging, ...) heeft de stad Tienen het recht om een kind, na overleg met de ouders, met onmiddellijke ingang, te weigeren voor verdere deelname.
- Wanneer een deelnemer opzettelijk schade toebrengt aan materiaal, gebouwen of aan andere deelnemers en begeleiders, zullen de kosten aangerekend worden aan de ouders.

Art. 13 – neten en luizen

- Indien iemand van de begeleiders neten of luizen aantreft bij een kind worden de ouders onmiddellijk gecontacteerd.
- Aan alle ouders wordt er schriftelijk meegedeeld dat er luizen werden vastgesteld in de werking.
- De ouders van het kind in kwestie krijgen voldoende informatie hoe zij de luizen dienen te behandelen.
- Er wordt samen met de ouders een periode van behandeling afgesproken. Tijdens deze periode mogen de kinderen nog naar onze werking komen. Na deze periode wordt er opnieuw controle uitgevoerd. Indien de begeleiding vaststelt dat er geen verbetering merkbaar is, kunnen de kinderen worden geweigerd tot dat men het probleem behandeld heeft. Het kind kan enkel terug deelnemen indien het volledig neten- en luizenvrij is.

Art. 14 – kledij en persoonlijke voorwerpen

- Kinderen dragen speelkledij die tegen een stootje kan.
- Wanneer reserve-, zwem- of andere kledij gewenst is, wordt dit vooraf gemeld.
- Om voorwerpen in geval van verlies opnieuw aan hun eigenaar te kunnen bezorgen, worden deze best van de naam van het kind voorzien.
- Noch de stad Tienen, noch de begeleiders kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor voorwerpen die verloren gaan.
- Gevonden voorwerpen worden tijdens de werking bijgehouden, na afloop van de vakantie worden ze nog maximaal één maand bijgehouden, daarna worden ze aan een goed doel gegeven.

Art. 15 – verzekering van de deelnemers

- De deelnemers zijn de kortste weg van, naar en tijdens de werking verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- De deelnemers zijn verzekerd voor:
 - alle ongevallen ten gevolge van deelname aan de activiteiten op het programma;
 - verplaatsingen in groep tijdens de activiteit;
 - lichamelijke ongevallen tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de activiteit en omgekeerd.
- Deze verzekering heeft betrekking op de medische kosten (na tegemoetkoming van het ziekenfonds en enkel volgens de RIZIV-barema's). De deelnemers dienen aldus aangesloten te zijn bij een ziekenfonds. Ook de burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke letsels en materiële schade aan derden is verzekerd tot een bepaald bedrag.
- Verlies of diefstal van voorwerpen, alsook schade aan kleding, brillen, juwelen, uurwerken, smartphones, ... zijn niet gedekt door de verzekering. Waardevolle voorwerpen zoals smartphones zijn overigens niet toegelaten en worden in bewaring genomen door de begeleiding. Dit geldt ook voor rookgerief, alcoholische dranken en grote hoeveelheden snoep.
- Bij ziekte geldt de gewone ziekteverzekering van de deelnemer.

Art. 16 – het indienen van een klacht

- Een ouder kan met een klacht in eerste instantie rechtstreeks terecht bij de begeleiding of de stad Tienen.
- Komt de ouder na overleg niet tot een akkoord, of handelt de klacht over het optreden van de dienst zelf, dan kan de klacht schriftelijk ingediend worden via een klachtenformulier op www.tienen.be.

Art. 17 - het nemen van foto's

- Mits toestemming van de ouders kunnen deelnemers gefotografeerd worden door de stad Tienen. Deze foto's kunnen later gebruikt worden in stedelijke media (zomerbrochure, activiteitenkalender, website, sociale media, ...).
- Deze foto's kunnen onder geen enkel beding in publicaties van derden gebruikt worden.
- Ouders dienen bij de registratie van de deelnemers in het online inschrijvingsprogramma aan te duiden of hun kind al dan niet mag gefotografeerd worden.

Art. 18 – akkoord reglement

- Wanneer een kind deelneemt aan de vakantiewerking, verklaren ouders kennis genomen te hebben van het reglement 'vakantiewerking stad Tienen' en daarmee akkoord te gaan.
- Door in te schrijven verleent de ouder de toestemming voor deelname en geeft hij/zij de organisatoren de toelating om de nodige maatregelen te nemen in het belang van het kind.

- Bij geschillen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd. Beslissingen van de begeleiding blijven gehandhaafd tot een andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen.