

REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE EVENEMENTENHAL HOUTEMVELD

Artikel 1

De Evenementenhal Houtemveld is gelegen sporthalstraat 12 en omvat de volgende lokalen: inkomhal, grote hal, sanitair dames en heren, een vestiaire ruimte en het sanitair buiten (beiden facultatief).

De gebruikers van de infrastructuur dienen te vallen onder een van de volgende categorieën:

- A) erkende verenigingen uit Tienen aangesloten bij een erkende adviesraad;
- Tiense erkende adviesraden en Tiense scholen en stadsdiensten;
- B) andere verenigingen en organisaties van Tienen;
- C) Tiense organisaties met commerciële doeleinden;
- D) organisaties van buiten Tienen.

Artikel 2

Iedere aanvraag om over de infrastructuur te kunnen beschikken, wordt schriftelijk gericht aan het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen(AGB), Grote Markt 27 te 3300 Tienen. Datum, titel, aard en inhoud van de activiteit dienen meegedeeld te worden. Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag, leidt tot het verbreken van het contract.

Enkel gebruikers die vallen onder categorie A kunnen maximaal eenmaal per jaar toelating bekomen voor de organisatie van activiteiten als ‘evenement met muziek en dans’ zoals bijvoorbeeld fuiven, bals ... (max. 12 keer per jaar met een maximum van één per maand). Enkel voor activiteiten met muziek en/of dans wordt telkens een aparte gebruikersovereenkomst opgesteld.

Artikel 3: tarifiering

De terbeschikkingstelling van de evenementenhal Houtemveld voor sportdoeleinden geschiedt per tijdsblok van telkens 1 of mogelijks ½ uur en op basis van het retributiereglement op het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties en een algemene gebruikersovereenkomst. De terbeschikkingstelling voor sociaal-culturele doeleinden of evenementen zonder muziek en dans, geschiedt per tijdsblok van 24 uur met een maximum van 2 dagen. Bij uitzonderlijk manifestaties met een regionale en/of nationale uitstraling van meer dan 2 dagen gelden hier volgende opbouw- en afbouw tarieven:

- categorie A: 1^{ste} dag € 65, 2^{de} dag € 100, 3^{de} en volgende dagen € 130;
- categorie B: 1^{ste} dag € 100, 2^{de} dag € 130, 3^{de} en volgende dagen € 165;
- categorie C: 1^{ste} dag € 130, 2^{de} dag € 165, 3^{de} en volgende dagen € 195;
- categorie D: 1^{ste} dag € 165, 2^{de} dag € 195, 3^{de} en volgende dagen € 230.

De terbeschikkingstelling voor de organisatie van een ‘evenement met muziek en dans’ is steeds voor een volledig weekend. Dit ten vroegste van vrijdagavond 22.00 uur. tot maandagmorgen 08.00 uur. In deze tijdsblokken is het opstellen, afbreken en de opkuis inbegrepen.

TARIEFOVERZICHT

	Zonder dans en muziek	Met dans en muziek
Categorie A	€ 230/dag (24u) incl. energie	Ganse zaal 750 euro/weekend (48u) incl. energie Halve zaal 500 euro/weekend (48u) incl. energie
Categorie B	€ 300/dag incl. energie	Nvt

Categorie C	€ 450/per dag incl. energie	Nvt
Categorie D	€ 600/per dag incl. energie	Nvt

Het AGB stelt de infrastructuur ter beschikking zonder toezicht. De dienst sport houdt een kalender van de aanvragen en van de verhuringen bij. Aanvragen kunnen maximaal één jaar en behoudens overmacht minimaal 30 kalenderdagen op voorhand worden gedaan. Voor de toewijzing van ruimten in de infrastructuur is de aanvraagdatum prioritair. Bij gelijktijdige aanvraag, wordt de voorkeur gegeven aan de aanvrager die in de loop van de voorbije twaalf maanden het minst aantal dagen beroep heeft gedaan op de infrastructuur. Bij aanvragen wordt een optieperiode van 15 dagen toegestaan.

Na goedkeuring van de aanvraag door de bevoegde instantie, wordt voor de activiteiten met muziek en/of dans een gebruikersovereenkomst opgesteld en moeten de verplichtingen i.v.m. de waarborg en de factuur worden uitgevoerd. De factuur voor evenementen met muziek en/of dans moet uiterlijk 14 dagen op voorhand zijn vereffend. De gebruiker neemt eveneens 14 dagen op voorhand contact op met de dienst sport voor de praktische afspraken.

Voor de reservaties langer dan 12 uur kan de gebruiker na afspraak met de verantwoordelijke toezichthouder beschikken over een sleutel.

Voor de reservaties tijdens het weekend voor een evenement met muziek en dans, kan de gebruiker, ten vroegste vanaf vrijdag voor de aanvang van de activiteit, maar alleszins voor 16.30 uur de sleutel bekomen bij de dienst sport of ter plekke (nader af te spreken).

Tijdens dit onderhoud krijgt de gebruiker eveneens een rondleiding. De gebruiker tekent een formulier af voor ontvangst van de sleutel en voor het feit dat de zaal in goede staat werd in gebruik genomen. D.w.z. dat de zaal op het moment van de overdracht proper was en er geen zichtbare gebreken waren. Desgevallend kunnen gebreken, in overleg met de toezichthouder, genoteerd worden.

Na de manifestatie zorgt de gebruiker ervoor dat de zaal volledig gekuist is op het moment van overdracht van de sleutel.

De teruggave van de sleutel, de controle op de netheid van de zaal en de vaststellingen van eventuele beschadigingen gebeuren volgens afspraak met de verantwoordelijke zaaltoezichter, maar voor evenementen met muziek en dans alleszins op maandagmorgen om 8.30 uur.

Voor het reinigen van de zaal kan de gebruiker zelf instaan of deze opdracht doorgeven aan een derde naar keuze. De reinheid van de zaal blijft echter de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Wanneer de toezichthouder van de zaal geen gebreken kan vaststellen, tekent deze een formulier af voor ontvangst van de sleutel en voor het feit dat de zaal in goede staat werd bevonden.

Conform de bepalingen van artikel 8 van dit reglement zal het AGB bij beschadigingen aan de gebruiker het bedrag van de herstelling aanrekenen. Indien blijkt dat de gebruiker het centrum ongekuist of laattijdig verlaat wordt een forfaitair bedrag van 350 euro aangerekend.

Artikel 4

Iedere gebruiker verbindt zich ertoe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen (sluitingsuur, leeftijdsgrens ...) en aan de geldende voorschriften inzake SABAM en accijnzen. Hij is tevens verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van de bedrijfsvoorheffing op vergoedingen aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonkosten, zowel voor binnenlandse als buitenlandse artiesten.

Het AGB betaalt de billijke vergoeding voor activiteiten die in de infrastructuur plaatsvinden, op basis van een jaarcontract.

Artikel 5

Onderverhuring van delen of van de gehele infrastructuur is nooit toegelaten. Het ter beschikking stellen van een onderdeel van de gehuurde ruimte (bv. voor een stand in een soort 'beurs'-opvatting) kan, indien dit schriftelijk is vastgelegd.

Artikel 6

In overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek is de gebruiker steeds verantwoordelijk voor de stoffelijke schade aangebracht aan het gebouw en aan de uitrusting van de infrastructuur door zichzelf, door zijn aangewezenen en door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Hij zal hiervoor de nodige verzekeringen afsluiten.

Het AGB doet echter afstand van verhaal tegenover alle voornoemden, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten, voor schade veroorzaakt door brand en aanverwante risico's.

Artikel 7

Het AGB is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. Elke gebruiker staat zelf in voor het afsluiten van een verzekering tegen gebeurlijke ongevallen en contractuele aansprakelijkheid.

Bij het inrichten van een tentoonstelling staat de gebruiker in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel'. De gebruiker is aansprakelijk voor gebeurlijke schade aangericht aan de tentoongestelde voorwerpen.

Het AGB sluit een verzekering 'Objectieve aansprakelijkheid' af (zie koninklijk besluit van 5 augustus 1991 en ministeriële omzendbrief van 3 maart 1992).

Artikel 8

Elk lokaal dat ter beschikking werd gesteld, verkeert bij aanvang van de activiteit in prima staat, en dit behoudens een tegensprekelijke vaststelling gedaan voor de activiteit.

Indien na afloop van de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker de schade dienen te betalen. De persoon of vereniging die nagelaten heeft, bij enige vorm van schade, deze te vereffenen, kan eventueel in de toekomst niet meer in aanmerking komen voor het huren van de zaal.

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten licht- en geluidsapparatuur, schermen, kostuums en andere voorwerpen die niet tot het patrimonium van de infrastructuur behoren, verwijderd worden. Elk uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom van 50 euro per dag.

Artikel 9

Het AGB kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van goederen die toebehoren aan de gebruiker.

Artikel 10

Het is in elk geval verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden.

Artikel 11

De publiciteit dient duidelijk de naam van de inrichter of inrichtende vereniging, benaming van de locatie en prijzen te vermelden, bv. enkel benaming Evenementenhal Houtenveld'.

Artikel 12

De vestiaire mag door de verenigingen uitgebaat worden en dit onder hun volledige verantwoordelijkheid.

Artikel 13

De dienst sport dient tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van het niet-gebruik van de gereserveerde ruimten, behoudens overmacht. 'Tijdig' wil zeggen minstens 1 maand voor aanvang van de activiteiten in de infrastructuur. De annuleringskosten zijn bij tijdige verwittiging nihil, en gelijk aan het 50 % van de huur bij laattijdige afmelding.

Artikel 14

Onder bepaalde omstandigheden zoals bv. uitvoering van grote werken of de organisatie van verkiezingen, kan het AGB de aangegane huurovereenkomsten verbreken, en dit zonder enige te betalen schadevergoeding.

Artikel 15

De diensten van de stad Tienen en de erkende adviesraden hebben gratis het gebruik van de gebouwen en het materiaal van de infrastructuur voor hun activiteiten.

Artikel 16

Er zijn een aantal strikte voorwaarden waaronder de gebruikers van de zaal in de zaal zelf voedingswaren mogen bereiden. Deze voorwaarden zijn als bijlage opgenomen bij dit reglement in de vorm van een overeenkomst, die de gebruikers van de zaal, indien zij er voedingswaren willen bereiden, vooraf voor kennisname en akkoord moeten ondertekenen.

Artikel 17

Er is een absoluut rookverbod in de evenementenhal.

Artikel 18

De ter beschikking gestelde uitrusting en feestmateriaal zullen door de gebruiker zelf geplaatst worden en na gebruik terug ordelijk op de daartoe voorziene plaats opgeborgen worden. De aanvraag van feestmateriaal dient gericht te worden aan het stadsmagazijn op de daartoe bestemde formulieren. Het materiaal dat door een gebruiker op eigen risico, doch met toelating van het AGB, in een lokaal/open ruimte wordt ondergebracht zal na gebruik onmiddellijk worden verwijderd of op de daartoe aangegeven plaats worden opgeborgen. Bij niet naleving van deze verplichting kan het materiaal door het AGB op kosten van de gebruiker worden weggenomen, zonder dat deze laatste enig verhaal kan uitoefenen t.o.v. het AGB, aangaande gebeurlijke schade of gebreken welke nadien worden vastgesteld.

Artikel 19

Het aantal bezoekers dient beperkt te worden tot maximaal 1860 personen conform de onderrichtingen van de brandweer. De nooduitgangen en de doorgangen er naar toe, moeten te allen tijde vrij zijn van obstakels.

Artikel 20

Bestelling van dranken dient te gebeuren bij het Tiens drankencentrum Verdeyen, Breisemstraat 62 - 3300 Tienen. Wel mogen er enkel frisdranken, bieren en warme dranken geschonken worden. Geestrijke dranken, cocktails, limonademix en alcoholpops zijn uitdrukkelijk verboden. Het gebruik van plastic bekertjes is verplicht. Het is niet toegelaten om zelf, of via derden voedingswaren (tenzij koud bereide) aan te bieden binnen de zaal. Mobiele eetstanden dienen geplaatst te worden buiten de evenementenhal, op een plaats die door het AGB zal worden aangeduid en zo ver mogelijk van de ingang van de hal verwijderd. Voor eetstanden binnen wordt verwezen naar artikel 17 van het reglement en de bijhorende overeenkomst.

Artikel 21

Het AGB heeft steeds het recht toezicht uit te oefenen, personen te verwijderen of de toegang te ontzeggen en de maatregelen te treffen die zich opdringen om redenen van openbare orde en veiligheid.

Bij mogelijk misbruik en/of geground vermoeden of precedenten van oneigenlijk gebruik, kan het AGB weigeren de infrastructuur ter beschikking te stellen.

Artikel 22

De evenementenhal en de omgeving buiten de hal dienen op het einde van de huurperiode volledig opgeruimd te zijn. Dit wil zeggen: bekers, papier, bierviltjes ... en alle sigarettenpeuken moeten verwijderd zijn. Verdere instructies i.v.m. de opkuis en het hiervoor beschikbare materiaal worden ter plaatse gegeven. Alle vuilnis dient door de gebruiker zelf in afvalcontainers geplaatst te worden.

Bijlage: koken in de evenementenhal

Omwille van veiligheidsvoorschriften is het gebruik van elektrische toestellen enkel toegelaten in de zaal onder de volgende voorwaarden:

- de keukentoeestellen moeten onder permanent toezicht van een volwassen persoon staan;
- in de directe omgeving van de keukentoeestellen mogen geen licht ontvlambare materialen aanwezig zijn;
- het gebruik in de zaal zelf wordt beperkt tot de aangeduide zones. De CE-gemarkeerde elektrische toestellen mogen enkel aan de muur gelegen tussen de ... en ... geplaatst worden, waarbij voor elk van de vier stopcontacten telkens maximum 1 toestel mag aangesloten worden. De doorgang(en) naar de nooduitgang(en) dient daarbij permanent vrij gehouden. In deze zones mag er niet gebakken of gebraden worden;
- enkel koffiezetmachines, koffieketels, microgolfovens en elektrische vuren (van het huishoudelijke type) zijn toegelaten, mits ze van een CE-markering zijn voorzien. Het gebruik van open vuren, gasflessen, frituurketels en toestellen die olie of vet bevatten is uitdrukkelijk verboden;
- gedurende de activiteit bevindt zich een brandblusapparaat met koolzuurgas in hoger vermelde ruimten. Ondergetekende bevestigt kennis genomen te hebben van de plaats en het gebruik van deze brandblusapparaten;
- ondergetekende ontvangt hierbij een branddeken dat altijd binnen handbereik moet zijn van degene(n) die voedsel of dranken verwarmen. Het branddeken moet in deze ruimte blijven gedurende de ganse activiteit. Na afloop van de activiteit, overhandigt ondergetekende het branddeken tegen ontvangstbewijs aan de toezichthouder;
- ondergetekende neemt onmiddellijk na afloop van de activiteit, al de toestellen voor het verwarmen van voedsel of dranken weg. Onmiddellijk daarna kuist ondergetekende al de sporen van het verwarmen van voedsel of dranken in hoger vermelde ruimte(n) op.